Roma, 3 novembre 2010

Spett.le

Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI
Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio

AIFA./F.3.a/124309/P

OGGETTO: **Gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di organizzazione di corsi, seminari e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco. Codice Identificativo Gara (CIG): 056134655E**

PREMESSO CHE:

L'Agenzia Italiana del Farmaco (d'ora in poi anche solo "Agenzia") intende procedere all'affidamento del servizio per l'organizzazione di corsi, seminari e riunioni inerenti l'attività istituzionale dell'Agenzia Italiana del Farmaco).

SI INVITA

codesta Impresa a partecipare alla procedura in oggetto, secondo le modalità di seguito indicate.

1. NORMATIVA APPLICABILE

La presente gara è effettuata ai sensi della vigente normativa nazionale per gli appalti di fornitura di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, prevista dal Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, e s.m.i..

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto i servizi per l'organizzazione di:

a) corsi e/o seminari da svolgersi fuori dalla sede dell'Agenzia e all'interno della zona centro-storico di Roma e/o all'interno del territorio nazionale;

b) corsi e/o seminari da svolgersi presso la sede dell'Agenzia, in Roma, alla Via del Tritone n. 181;

c) riunioni degli organi e organismi dell'Agenzia Italiana del Farmaco presso la sede dell'Agenzia, in Roma, alla Via del Tritone n. 181.

La dettagliata descrizione tecnica del servizio è contenuta nel Capitolato Speciale allegato alla presente lettera di invito.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità di 12 mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base d'asta è pari a €. 145.000,00, al netto dell'IVA oltre all'eventuale richiesta dell'estensione delle prestazioni, equivalenti al quinto del valore del contratto.

Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo di budget per i servizi di cui al punto 2 che precede ed è calcolato sul costo presuntivo unitario giornaliero per persona per l'organizzazione di ciascuno degli stessi servizi, mentre l'importo del corrispettivo che sarà erogato all'Impresa aggiudicataria sarà determinato in base alle prestazioni richieste effettivamente rese. L'Amministrazione procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole

forniture di servizi all'Impresa aggiudicataria, mediante apposita richiesta, nel termine di preavviso di 5 giorni lavorativi o in quello minore eventualmente indicato in sede di offerta dall'Impresa aggiudicataria.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e secondo i parametri definiti al successivo punto 10, nel rispetto delle condizioni tecniche di cui al Capitolato Speciale (*Allegato "A"*).

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

6.1 Le offerte, redatte obbligatoriamente in lingua italiana, dovranno pervenire, in plico chiuso e sigillato con ceralacca od equivalente, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **19 novembre 2010** al seguente indirizzo: *Agenzia Italiana del Farmaco – Area Coordinamento Affari Amministrativi – Via del Tritone n. 181 – 00187 Roma, alla attenzione del Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Stefano Capponi*.

Sul plico, oltre alle indicazioni del mittente, con relativo numero di telefono, fax ed e-mail, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura**: "Gara d'appalto mediante cottimo fiduciario per l'affidamento dei servizi per l'organizzazione di corsi, seminari e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco" – CIG 056134655E - DOCUMENTI DI GARA: NON APRIRE".**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso la sala Poste situata all'interno della sede dell'AIFA. In tale ultimo caso, verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'AIFA ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio indicato.

6.2 All'interno del plico contenente l'offerta, dovranno essere inserite le seguenti tre buste, contraddistinte, rispettivamente, dalle lettere **"A", "B" e "C"**, sigillate con ceralacca od equivalente.

Si precisa che, qualora la documentazione di gara non venga inserita nella busta **"A"** ma si trovi sciolta all'interno del plico, ciò non determinerà l'esclusione della Impresa dalla gara. E' previsto, invece, **a pena di esclusione**, che l'offerta tecnica e l'offerta economica – con annesse le relazioni giustificative - siano contenute rispettivamente nella busta **"B"** e nella busta **"C".**

LA BUSTA "A" – recante la dicitura **"Documenti di gara"**, dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. **domanda di partecipazione** alla presente gara, redatta in lingua italiana, secondo l'allegato modello *(Allegato "B")*, sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, corredata dalla dichiarazione con la quale il legale rappresentante, ovvero il soggetto munito dei necessari poteri, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, attesti:

   i. la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g). h), i), l), m), m-*ter)*, del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture;

   ii. che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;

   iii. ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m *quater*, del d.lgs n. 163/2006, di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altro/i concorrente/i che partecipi/no alla medesima gara, o in alternativa, di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione (in tale ultima ipotesi, la dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta,

inseriti in separata busta);

iv. di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

v. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara;

vi. di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri relativi all'assicurazione, alle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza dalle stesse derivanti;

vii. di avere esaminato il Capitolato Speciale, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

viii. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la durata contrattuale, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;

ix. di avere l'idoneità giuridica e le risorse tecniche, umane e finanziarie necessarie per procedere all'esecuzione della fornitura secondo i migliori sistemi;

x. di essere in regola in materia di imposte, tasse e contributi;

xi. di essere in regola in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;

xii. di essere in regola in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;

xiii. di essere/non essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente nel settore oggetto della gara.

Per quanto non risulta contemplato nella presente lettera di invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Tutte le dichiarazioni sono da rilasciarsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Agenzia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione.

2. **copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità,** del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della Impresa (in tal caso allegare copia della procura generale o speciale).

3. **dichiarazione di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, attestanti la capacità economica e finanziaria della Impresa ai fini dell'assunzione del presente appalto, intestate all'AIFA;

La busta **"A"** dovrà, inoltre, contenere **a pena di esclusione**:

a) copia della presente Lettera d'invito sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;

b) copia del Capitolato Speciale (*Allegato "A"*) sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;

c) copia dello Schema di Contratto *(Allegato "D")*, sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;

d) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi

dell'art. 9, D.P.R. 252/1998, rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, comma 1, del codice dei contratti pubblici, servizi e forniture o dichiarazione resa dal legale rappresentante nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il contenuto di detto certificato camerale, comprensivo della dicitura antimafia.

N.B.: con riferimento alla dicitura antimafia contenuta nella certificazione camerale – o nella sua autocertificazione – l'omissione o l'irregolarità di tale informazione non costituiscono motivo di esclusione. L'AIFA, in tal caso, procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e prima della stipula del contratto, alla richiesta di comunicazione al competente Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 3 e 6, comma 4, D.P.R. n. 252/1998);

e) l'estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla CCIAA.

f) il documento di valutazione dei rischi (DVR), redatto ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., diretto ad effettuare la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

- **LA BUSTA "B"** – recante la dicitura **" Offerta Tecnica"** – dovrà, **a pena di esclusione**, essere sigillata con ceralacca o in maniera equivalente e contenere:

1. una **Relazione tecnica**, recante la descrizione:

i) delle <u>modalità operative e organizzative dell'Impresa</u>, comprese quelle relative alla adozione delle misure a garanzia della qualità delle prestazioni, adottate dall'Impresa partecipante al fine di perseguire l'ottimale svolgimento dei servizi;

ii) delle <u>strutture logistiche</u> di cui l'Impresa partecipante dispone su Roma e sul territorio nazionale;

iii) degli <u>ambiti operativi in cui l'Impresa partecipante ha maturato la propria esperienza</u> nell'ultimo triennio ovvero nel minor termine dalla data di avvio delle proprie attività, elencando i principali servizi e forniture effettuati dal 2008 al 2010, con l'indicazione dell'importo, della data e del destinatario, sia pubblico che privato.

iv) degli <u>eventuali servizi aggiuntivi/migliorativi</u> offerti.

v) della <u>esperienza del Responsabile Coordinatore</u>;

vi) della <u>composizione ed organizzazione del *team* di lavoro</u> (composizione del *team* di lavoro proposto ai fini della gestione delle attività previste, ripartizione dei carichi, turni ed orari di lavoro, procedure di supervisione e verifica del corretto espletamento dei servizi a cura del Responsabile Coordinatore, previsione di briefing di aggiornamento e revisione delle procedure operative, conoscenza della lingua inglese da parte dei componenti del *team*, etc.);

vi) dei <u>tempi di preavviso</u> necessari per l'organizzazione dei servizi richiesti.

Si precisa che vi è la possibilità di allegare depliant illustrativi, elementi fotografici e quant'altro possa essere utile ai fini della valutazione dell'offerta.

2. copia delle **eventuali certificazioni** in possesso del concorrente;

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza.

LA BUSTA "C" – recante la dicitura "**Offerta Economica"** – dovrà, **a pena di esclusione**:

- essere sigillata con ceralacca o in maniera equivalente;
- contenere la dichiarazione di offerta economica, conforme al modello allegato *(Allegato "C")*, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di

rappresentanza;

- essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte;
- contenere l'indicazione del prezzo unitario giornaliero per persona, relativamente a ciascuna delle categorie di servizi di cui alle lett. a), b) e c) del punto 2.

Si precisa, altresì, che in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'AIFA, in applicazione del disposto dell'art. 72, R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'AIFA non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

L'offerta dovrà essere espressa in euro e dovrà riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero individuati più decimali, l'AIFA procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro o in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra zero e nove.

L'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta dovrà riferirsi a tutti i servizi indicati nel Capitolato Speciale, con l'avvertenza che la mancata inclusione o quotazione dell'offerta anche di uno solo dei servizi richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

COSTI DI SICUREZZA

Si specifica che i costi della sicurezza di cui all'art. 86, comma 3 *bis*, del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163 si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie a eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza di cui al successivo paragrafo 15.

I costi della sicurezza, non assoggettabili a ribasso d'asta, ai sensi dell'art. 86, comma 3 *ter*, del D.Lgs 163/2006, sono pari ad euro 300,00.

7. SUBAPPALTO

La Ditta concorrente, nel caso in cui intenda subappaltare parte dei servizi oggetto della presente procedura, dovrà indicare – in sede di offerta - la parte dell'appalto che intenda subappaltare, nonché il soggetto o i soggetti a cui far eseguire i servizi, secondo le vigenti diposizioni di legge. In caso di subappalto, è fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di pagamento di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. In ogni caso, è fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di subappaltare, in tutto o in parte, i servizi oggetto di affidamento, senza il preventivo consenso scritto dell'Agenzia, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione di cui al successivo paragrafo 8.

8. GARANZIA

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la Società aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva per una somma pari al 10% dell'importo di aggiudicazione della gara.

Ai sensi dell'art. 113, Codice dei contratti pubblici, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento se all'aggiudicatario sia stato rilasciato, da un organismo accreditato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, esibendone copia autentica al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale e deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo. La fideiussione può essere, altresì, rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La polizza dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto e prevedere espressamente:

- la rinuncia al termine decadenziale previsto dall'art. 1957 cod. civ. ;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 cod. civ. ;
- la dichiarazione del fideiussore con cui lo stesso si obbliga incondizionatamente ad effettuare il pagamento della somma garantita entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta e non documentata della stazione appaltante, rinunciando ad opporre qualsiasi eccezione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione. In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte della Società aggiudicataria, l'AIFA si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla garanzia definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

9. ALTRE INFORMAZIONI

9.1 La fornitura dei servizi dovrà essere conforme a quanto indicato nel Capitolato Speciale e nello Schema di contratto.

9.2 E' esclusa qualsiasi forma di anticipazione del prezzo (art. 5 D.l. 28 marzo 1997 n. 79, convertito in Legge 28 maggio 1997 n. 140).

9.3 L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, sospendere, indire una nuova gara, revocare, o non aggiudicare la gara motivatamente, procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida; richiedere l'estensione delle prestazioni pari al quinto del valore del contratto.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato alla Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, determinata in base all'esame degli elementi e dei relativi coefficienti di seguito riportati:

1. **QUALITÀ** - Punteggio massimo = **40**
2. **TERMINI DI PREAVVISO** – Punteggio massimo = **20**
3. **PREZZO** - Punteggio massimo = **40**

10.1 <u>Qualità: max. 40 punti</u>

Sulla base dei dati riportati nella Relazione, saranno assegnati fino a 40 punti, così ripartiti:

A. **Organizzazione dell'Impresa –** Fino a **25 punti**, così ripartiti:

1	Descrizione delle modalità organizzative	fino a 10 punti
2	Qualità delle strutture logistiche	fino a 5 punti
3	Esperienza dell'Impresa	fino a 5 punti
4	Servizi aggiuntivi/migliorativi offerti	fino a 5 punti

B. **Gruppo di Lavoro** - Fino a **15 punti**, così ripartiti:

1	Curriculum del Responsabile Coordinatore	fino a 8 punti
2	Composizione ed organizzazione del *team*	fino a 7 punti

Per ognuno dei criteri *supra* indicati, la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio utilizzando i parametri esposti nella seguente tabella:

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA MIGLIORE	**100%**	Questa valutazione si applica quando l'offerta dalla concorrente supera ampiamente la attese della stazione appaltante, e dimostra un livello di qualità della fornitura eccezionalmente elevato.
OFFERTA ADEGUATA	**70%**	Questo criterio si applica quando l'offerta della offerente soddisfa pienamente i requisiti di capitolato e le aspettative della stazione appaltante.
OFFERTA SUFFICIENTE	**40%**	Questo criterio si applica quando l'offerta della partecipante è sufficientemente completa e adeguata, seppur non pienamente rispondente alle aspettative della stazione appaltante.
OFFERTA INSUFFICIENTE O MANCANTE	**0%**	Questo criterio si applica quando la concorrente non ha presentato alcuna informazione o l'informazione risulta inadeguata e non permette di effettuare una valutazione completa dell'offerta.

Si precisa che la Commissione potrà attribuire anche a più imprese il punteggio riservato all'offerta migliore ovvero non attribuire tale punteggio nel caso in cui non si riscontrino le caratteristiche sopra indicate.

10.2 Termini di preavviso: max 20 punti

La Commissione giudicatrice attribuirà ai termini di preavviso offerti per la fornitura dei servizi oggetto di appalto, che comunque non potranno essere superiori a 5 (giorni) giorni, i punteggi in applicazione dei seguenti parametri di ponderazione:

Termini di preavviso	Entro 1 giorno	Entro 2 giorni	Entro 3 giorni	Entro 4 giorni	Entro 5 giorni
Punti	**20**	**15**	**10**	**5**	**0**

Per "giorni" si intendono i giorni solari decorrenti dalla data di comunicazione del singolo evento (corso, seminario o riunione) via mail o via fax da parte dell'AIFA.

10.3 Offerta economica: max. 40 punti

All'offerta economica potranno essere assegnati fino a 40 punti su 100, secondo i seguenti criteri:

a) all'offerta più bassa relativa al prezzo unitario giornaliero per persona per l'organizzazione di "corsi e/o seminari in sedi esterne" di cui alla lett. a), punto 2, verranno attribuiti fino a 10 punti, applicando la seguente formula:

$$P = \frac{\text{prezzo unitario più basso}}{\text{prezzo unitario offerto}} \times 10$$

b) all'offerta più bassa relativa al prezzo unitario giornaliero per persona per l'organizzazione di "corsi e/o seminari in sede AIFA" di cui alla lett. b), punto 2, verranno attribuiti fino a 10 punti, applicando la seguente formula:

$$P = \frac{\text{prezzo unitario più basso}}{\text{prezzo unitario offerto}} \times 10$$

c) all'offerta più bassa relativa al prezzo unitario giornaliero per persona per l'organizzazione di "riunioni degli organi e organismi dell'AIFA" di cui alla lett. c), punto 2, verranno attribuiti fino a 20 punti, applicando la seguente formula:

$$P = \frac{\text{prezzo unitario più basso}}{\text{prezzo unitario offerto}} \times 20$$

10.4 Punteggio complessivo

L'aggiudicazione avverrà a beneficio del concorrente che avrà realizzato il punteggio complessivo maggiore, ottenuto sommando il punteggio dell'offerta economica con quello dell'offerta tecnica. In caso di offerte che risultino di uguale valore, l'AIFA, per stilare la graduatoria provvisoria, darà precedenza all'offerta che avrà ottenuto un punteggio maggiore sull'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si darà preferenza all'offerta pervenuta cronologicamente prima così come risulterà dal protocollo apposto sui plichi in ricezione. L'AIFA si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea.

11. AGGIUDICAZIONE

11.1 Seduta di gara

La commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica il giorno **19 novembre 2010** alle ore 15.00 presso la propria sede in Roma, Via del Tritone n. 181, per procedere all'apertura dei plichi presentati.

11.2 Aggiudicazione provvisoria

La commissione stilerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti e la comunicherà al Responsabile del procedimento.

Ai fini dell'aggiudicazione, il Responsabile del procedimento verificherà la correttezza delle offerte presentate e valuterà la conformità dell'offerta economica espressa in cifre a quella espressa in lettere. In caso di discordanza sarà presa in considerazione l'offerta più conveniente per l'AIFA in applicazione del disposto dell'art. 71 R.D. del 23 maggio 1924 n. 827.

11.3 Aggiudicazione definitiva

Il competente organo dell'AIFA, in base alle attribuzioni conferitegli, nonché all'esito delle risultanze emerse in seduta di valutazione delle offerte, aggiudicherà definitivamente l'appalto alla Società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

11.4 Comunicazione dell'aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata dall'AIFA, mediante posta elettronica e/o fax, al recapito indicato nella domanda di partecipazione, all'aggiudicatario, al soggetto classificatosi al secondo posto della graduatoria stessa, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario verrà stipulato il relativo contratto di appalto, nel rispetto dell'art. 11, commi 10, 10*bis* e 10 *ter*, d.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, codice dei contratti pubblici, l'affidatario dovrà obbligatoriamente presentare la certificazione di regolarità contributiva (c.d. DURC), di cui all'art. 2, D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in Legge 22 novembre 2002, n. 266, pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10, commi 1 e 5, D.Lgs. n. 163/2006, Responsabile del Procedimento è designato il Dott. Stefano Capponi, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'AIFA, quale Titolare del trattamento dei dati forniti nella domanda di partecipazione, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con i sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio dell'offerta sottoscritta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

15. SICUREZZA: DVR E DUVRI

I servizi oggetto di gara rientrano nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

AIFA dispone che la sicurezza e l'igiene del lavoro facciano parte integrante delle attività di servizio di cui alla presente Gara di appalto. Sulla base di tale affermazione e nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze, è fatto obbligo all'Impresa di disporre, nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, la massima sicurezza possibile ed in particolare di applicare le misure generali di tutela di cui al'art. 15 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. L'Impresa dovrà pertanto, improntare la propria condotta al rispetto dei principi di cui sopra.

L'Impresa dovrà allegare, tra i documenti di gara (**Busta "A"**), il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) relativo ai servizi e alle attività descritte nel Capitolato Speciale, corredato da tutti gli allegati obbligatori per legge.

Acquisito il suddetto documento, AIFA ha facoltà di chiedere, prima dell'inizio dei lavori, l'integrazione e/o l'adeguamento dello stesso alla vigente normativa, ove ne ravvisi la necessità, fermo restando che l'Impresa rimane unica responsabile della redazione e dei contenuti del documento stesso.

In aggiunta a quanto sopra, l'Impresa avrà l'obbligo di:

- attenersi alle misure di tutela (art. 15 del D.Lgs 81/08 e ss.ii.mm.);
- mantenere le aree di lavoro di propria pertinenza in condizioni ordinate e di soddisfacente salubrità;
- curare la cooperazione con altri datori di lavoro presenti negli stessi luoghi e ambienti di lavoro.

Fermi restando gli obblighi di cui sopra, sono specifiche responsabilità dell'Impresa:

- la conduzione dell'appalto, con particolare riguardo al rispetto di tutta la normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro vigente;
- provvedere alla realizzazione delle misure preventive e protettive necessarie per tutelare l'integrità fisica dei lavoratori attenendosi ai piani di sicurezza;
- affidare i compiti ai lavoratori, tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute ed alla sicurezza;
- procurare i mezzi necessari a garantire la sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento ai dispositivi di protezione collettiva e individuale;
- vigilare ai fini del pieno rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e per l'effettivo uso da parte dei lavoratori dei dispositivi di protezione individuale;
- vigilare, nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, sull'effettivo periodico controllo sanitario dei lavoratori, in specie per quanto attiene a normativa sul lavoro notturno;

- informare i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti durante lo svolgimento e della loro attività, in relazione a particolari interventi affidati ed a quanto stabilito in base ai piani; portarli a conoscenza delle norme essenziali utili ad evitarli;
- permettere ai lavoratori di verificare, mediante i rappresentanti per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- istituire e mantenere aggiornato il registro degli infortuni;
- adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi, in accordo alle procedure ed ai Piani di Emergenza predisposti da AIFA, in particolare i lavoratori dovranno aver frequentato il corso Antincendio per attività a rischio medio di incendio.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, l'AIFA si impegna a redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) recante una valutazione ricognitiva dei rischi specifici relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto e le relative misure di prevenzione e protezione.

L'interferenza è la circostanza che si verifica se durante l'espletamento dei servizi si ha un contatto rischioso tra il personale dell'AIFA o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area con contratti indipendenti.

Il DUVRI costituirà parte integrante del contratto di appalto e avrà validità immediata dalla sottoscrizione dello stesso. L'AIFA, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà procedere alla revisione e all'aggiornamento in corso d'opera del DUVRI. L'eventuale revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

16. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto – entro e non oltre le ore 16.00 del giorno **15 novembre 2010** esclusivamente all'Avv. Fabrizio Boccacci oppure alla dott.ssa Adriana Di Carlo ai seguenti indirizzi e-mail: f.boccacci@aifa.gov.it oppure: a.dicarlo@aifa.gov.it .

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail, nonché il nominativo del referente cui l'Amministrazione invierà la risposta.

17. DOCUMENTI DI GARA

La presente Lettera di invito viene anticipata via posta elettronica, comprensiva di:

a) Capitolato Speciale (*allegato "A"*);
b) Modulo di Domanda di partecipazione *(allegato "B")*;
c) Dichiarazione di Offerta Economica *(allegato "C")*;
d) Schema di Contratto *(allegato "D")*;

Gli atti e i documenti di gara sono pubblicati sul sito dell'AIFA al seguente indirizzo web www.agenziafarmaco.it, nell'area "Bandi di gara".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Stefano Capponi