Gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di organizzazione di corsi, seminari e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco. Codice Identificativo Gara (CIG): 056134655E

CHIARIMENTI

1)

Q.: In relazione alla "Voce A) corsi e/o seminari in sede esterne" di cui al Capitolato speciale, quali sono "indicativamente" i periodi in cui verrebbero svolti i relativi corsi e/o seminari?

R.: Allo stato AIFA non è in grado di conoscere le date e/o i periodi specifici e/o indicativi in cui saranno svolti tali eventi.

2)

Q.: In relazione alle "Voci B) e C) corsi e/o seminari, riunioni in sede AIFA" di cui al Capitolato speciale, l'AIFA ha a disposizione luoghi in cui possono essere predisposte le relative colazioni di lavoro ed i pasti caldi, oppure vi è l'esigenza di una convenzione con struttura esterna?

R.: Sia i corsi e/o i seminari di cui alla Voce B) del Capitolato speciale, sia le riunioni degli organi e organismi dell'AIFA di cui alla Voce C) del Capitolato speciale, si svolgeranno nella sede istituzionale dell'AIFA, sita in Roma alla Via del Tritone n. 181, ove l'Agenzia ha a disposizione luoghi idonei in cui saranno predisposte le relative colazioni di lavoro e pasti caldi.

3)

Q.: Il DVR da allegare ai documenti di gara deve essere quello personale dell'azienda offerente o piuttosto deve essere redatto un DVR *ad hoc* per la partecipazione alla gara?

R.: È necessario allegare ai documenti di gara il DVR di cui l'azienda si deve dotare ai sensi degli artt. 17 e 28 del d lgs. n. 81/2008;.

4)

Q.: Occorre un documento in originale comprovante l'avvenuto versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici?".

R.: Il suddetto versamento non è necessario, trattandosi di gara avente importo a base d'asta inferiore ad euro 150.000,00.

5)

Q.: Con riferimento alle Voci A) e B) del Capitolato Speciale, ed in particolare all'organizzazione del viaggio ed ospitalità per docenti (in numero massimo di 5 per corso e/o seminario), provenienti da qualsiasi località italiana od estera, si intendono da includere nella quotazione del costo giornaliero per persona (come da allegato C) i costi di segreteria organizzativa per la sola prenotazione di biglietti aerei AR, transfers e hotel e altri servizi

accessori, mentre i costi effettivi per l'emissione dei biglietti aerei AR, dell'hotel e auto NCC, sono da considerarsi fuori dell'offerta economica di € 145.000,00 al netto dell'IVA?.

R.: Si, nella determinazione del costo giornaliero per persona di cui alle Voci A) e B) del Capitolato Speciale e di cui alle lett. a) e b) dell'Allegato C), le imprese offerenti devono considerare inclusi i soli costi di segreteria organizzativa per la prenotazione di biglietti aerei AR, transfers, hotel, altri servizi accessori, dei docenti che saranno eventualmente invitati a partecipare ai corsi e/o ai seminari .

6)

Q.: I servizi relativi al catering, al noleggio sala (limitatamente ai servizi di cui di cui alla lett. a) dell'articolo 2 della lettera di invito) e alla predisposizione dei materiali devono essere quotati?

R.. Si, tali servizi devono essere considerati dalle Imprese offerenti al fine di determinare il costo presuntivo unitario giornaliero per persona in relazione a ognuno dei tre servizi oggetto di appalto indicati al punto 2) della lettera di invito, nonché alle Voci A), B) e C) del Capitolato speciale e ai punti 1, 2 e 3 dell'Allegato C (Offerta economica).

7)

Q.: Cosa si intende per costo "presuntivo" unitario giornaliero per persona?

R.: Con esso si intende l'importo medio pro-capite giornaliero che le Imprese offerenti ritengono di poter offrire in relazione a ciascuno dei tre servizi oggetto di appalto indicati al punto 2) della lettera di invito, nonché alle Voci A), B) e C) del Capitolato speciale e ai punti 1, 2 e 3 dell'Allegato C (Offerta economica).

8)

Q.: Il costo unitario per persona si intende per ciascuna delle persone che costituiscono il gruppo di lavoro?

R.: No. Rinviando a quanto dichiarato in relazione al quesito n. 7 che precede, si precisa che con "costo unitario per persona" si intende il costo unitario per ciascun partecipante ai corsi, ai seminari e alle riunioni oggetto dei tre servizi di cui al punto 2) della lettera di invito, nonché alle Voci A), B) e C) del Capitolato speciale e ai punti 1, 2 e 3 dell'Allegato C (Offerta economica).

9)

Q.: La copia della lettera e del capitolato da firmare per accettazione può essere quella scaricata dal sito dell'AIFA?

R.: Si.

10)

Q.: Il certificato camerale con la dicitura antimafia può essere sostituito da un'autocertificazione?

R.: Si. Si rinvia a quanto già indicato nella lettera di invito alla lettera d) del punto 3 relativo alla busta A.

11)

Q.. Su quale numero di partecipanti bisogna formulare l'offerta unitaria prevista dall'Allegato C?

R.: L'offerta unitaria di cui all'Allegato C, deve essere formulata come prezzo "giornaliero" e "per persona", come già chiarito in risposta ai quesiti n.ri 7 e 8 che precedono. Il numero delle "persone" che parteciperanno alle tre categorie di eventi oggetto di gara è quello indicato alle Voci A), B) e C) del Capitolato speciale.

12)

Q.: Per quanto riguarda l'evento di cui alla Voce A) del capitolato speciale, il numero di partecipanti è pari a 150 o 200 unità?

R.. L'AIFA non è allo stato in grado di conoscere quanti saranno gli effettivi partecipanti ai corsi e/o seminari in sede esterne all'AIFA. Per tale ragione ha indicato una forbice di partecipanti compresa tra 150 e 200 unità.

13)

Q.: L'offerta a ribasso per la fornitura dei servizi oggetto di gara deve essere formulata sull'importo di 145.000,00 euro di cui al punto 4 della lettera di invito?

R.**:** No, come indicato allo stesso punto 4 della lettera d'invito, l'importo di euro 145.000,00 ha la sola funzione di indicare il limite massimo di budget per i servizi oggetto di appalto. Il corrispettivo che spetterà al soggetto aggiudicatario, difatti, sarà erogato in base alle prestazioni richieste (nei limiti del Capitolato speciale) e effettivamente rese, calcolate in base al prezzo unitario giornaliero per persona offerto dall'Impresa aggiudicataria in relazione a ciascuna categoria degli eventi di cui al punto 2) della lettera di invito, moltiplicato per i partecipanti all'effettivo evento. L'offerta economica a ribasso, dovrà quindi essere formulata con riferimento ai prezzi unitari giornalieri per persona relativi a ciascuna delle tre categorie di servizi di cui al Capitolato speciale e di cui al punto 2) della lettera di invito.

14)

Q.: Deve essere predisposta una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta?

R.: No.

15)

Q.: Nella lettera di invito viene richiesto di inserire nella documentazione amministrativa il DVR. Nel caso l'impresa offerente fosse in fase di rinnovamento dell'autocertificazione e in attesa di un documento di verifica poiché è stata ampliata la struttura e cambiato l'amministratore, è possibile partecipare ugualmente alla gara senza inserire nella

documentazione il DVR o l'autocertificazione, eventualmente presentando un altro documento?

R.: In considerazione del valore dinamico del documento, sottoposto per sua stessa natura a periodica revisione ed aggiornamento, questa impresa potrà presentare il DVR regolarmente redatto con impegno, in caso di aggiudicazione, alla produzione della sua versione riveduta e aggiornata, alla luce delle modifiche organizzative e strutturali intervenute nel corso di svolgimento della gara.

16)

Q.: Per quanto riguarda la teleconferenza (punti A e B del Capitolato speciale), i partecipanti in sala dovranno solo vedere e sentire quello che viene detto dalla persona situata in un'altra sede oppure anche la persona situata nell'altra sede dovrà sentire e vedere quello che viene detto in sala?

R.: Allo stato, AIFA non è in grado di conoscere nello specifico le effettive modalità attraverso le quali si svolgeranno eventuali collegamenti in teleconferenza. Si specifica che i sistemi di teleconferenze, sono stati indicati nel capitolato speciale a mero titolo esemplificativo in relazione alla richiesta di "*fornire ogni altro elemento necessario per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi oggetto di appalto*".

17)

Q.: Ogni incontro di ciascuna categoria avrà necessità di una teleconferenza e quindi 6 teleconferenze per ciascun giorno di evento relativo al punto A e 12 teleconferenze per il punto B?

R.: Si rinvia al punto che precede.

18)

Q.: Per la voce eventi fuori da sede AIFA, bisogna prevedere corsi e seminari della durata di 2/3 giorni. Sono giornate intere o mezze giornate o una o due giornate intere e una mezza giornata?

R.: La esatta durata dei singoli corsi e/o seminari sarà oggetto di specifica programmazione delle attività da parte dell'AIFA per l'anno 2011.

19)

Q.: Per la voce eventi fuori da sede AIFA, il catering va previsto per ogni giorno?

R.: Si.

20)

Q.: Una delle due referenze bancarie può essere rilasciata da Poste Italiane?

R.: Le dichiarazioni attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs 163/2006, devono essere rilasciate da "*almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs 1° settembre 1993, n. 385*".

21)

Q.: Per la partecipazione alla gara è sufficiente la dichiarazione rilasciata da un solo istituto bancario?

R.: No. Le dichiarazioni devono essere rilasciate da almeno due istituti, salvo comunque quanto disposto dall'art. 41, comma 3, D.lgs. 163/2006 e quanto indicato al successivo chiarimento n. 22.

22)

Q.: In merito alla richiesta di fornire la dichiarazione di almeno due istituti bancari, per rispettare il requisito di capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 D.lgs. 163/2006 è sufficiente che uno dei due Istituti invii delle semplici referenze bancarie?

R.: Si, purché sia un documento idoneo a consentire alla Stazione appaltante di valutare l'affidabilità dell'impresa offerente nello svolgimento del servizio.

23)

Q.: La dicitura "organizzare viaggio ed ospitalità per docenti (in numero massimo di 5 per corso e/o seminario), provenienti da qualsiasi località italiana od estera" presente nel capitolata per gli eventi del punto A e B, significa che saranno a carico dell'impresa aggiudicataria i costi dei viaggi e dell'ospitalità dei docenti? In caso affermativo questi costi sono inclusi nell'importo a base d'asta?

R.: Sul punto si rinvia al punto 5 che precede.

24)

Q.: Quando nel capitolato di gara si parla di coffee break ci si riferisce ad un unico coffee break giornaliero o a più di uno?

R.: Ci si riferisce ad un solo coffe break..

25)

Q.: Nella lettera di invito si fa riferimento alla cauzione del 10% da presentare in sede di aggiudicazione della gara non si fa invece alcun riferimento sulla cauzione del 2% da presentare in fase di presentazione delle offerte. Non è quindi necessario inserire in sede di presentazione delle offerte la cauzione del 2%?

R.: Si rinvia al punto 14 che precede.

26)

Q.: Per quanto riguarda i corsi/seminari del punto A e B di cui al Capitolato speciale, è necessario anche un'attività di progettazione dei contenuti o al contrario si deve fare esclusivamente riferimento alle indicazioni del Capitolato in cui ci si riferisce esclusivamente alla parte logistica organizzativa?

R.: Ci si riferisce esclusivamente alla parte logistica organizzativa.

27)

Q.: I materiali per le dispense verranno consegnati su supporto elettronico dall'Ente Appaltatore e sarà cura della società aggiudicataria l'esclusivo allestimento e stampa dei materiali e non la scelta contenutistica?

R.. Si.

28)

Q.: Relativamente alla lettera A del punto 2, il noleggio sala; relativamente alle lettere a e b del citato punto 2 il catering, il servizio hostess, la realizzazione del materiale didattico, la segreteria organizzativa per la realizzazione di tutto il servizio e per viaggi e hotel, esclusi quindi i costi dei biglietti A/R e degli hotel, la fornitura di attrezzature (personal computer, microfoni ecc) e relativamente alla lettera c sempre del punto 2 la segreteria organizzativa per la realizzazione del servizio e il catering. Tali costi vanno spalmati sul numero di partecipanti a ogni singola tipologia di evento?

R.: Si

29)

Q.: L'importo posto a base d'asta di € 145.000,00 si intende per l'esecuzione di tutti i servizi di cui al punto 2 (noleggio della sede, fornitura e somministrazione dei servizi di catering, servizio hostess....) oppure solo la consulenza per l'organizzazione degli stessi?

R.: Si rinvia a quanto specificato ai punti 5 e 6.

30)

Q.: Dato che l'offerta economica verrà espressa con l'indicazione di una cifra per persona al giorno, è possibile indicare un numero minimo di persone per ogni corso, seminario, riunione o si fa riferimento al numero minimo indicato nel capitolato speciale (ad esempio nr 150 persone per il punto A)

R.: Si rinvia a quanto specificato ai punti 5, 6, 7 ed 8.

31)

Q.: Dato che è richiesta l'indicazione dei tempi minimi di preavviso per l'organizzazione dei servizi richiesti è possibile indicare dei tempi diversi a seconda dell'incontro previsto (ad esempio l'organizzazione del corso al punto A del capitolato speciale potrebbe avere un tempo minimo di preavviso diverso dall'organizzazione di una riunione al punto C dello stesso capitolato)?

R.: L’indicazione dei tempi minimi di preavviso per l’organizzazione dei servizi richiesti è elemento qualitativo dell’offerta, pertanto soggetta alla valutazione della Commissione.